

職員採用試験申述書兼履歴書

受験番号

表面

試験区分

土木(大卒程度)

写真添付位置
縦4cm×横3cm
3か月以内に撮影
のもの
無帽、無背景、
正面向きのもの

ふりがな				性別※1
氏名	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1 男 2 女 3			
生年月日	平成__年__月__日生 / 満__歳(令和6年4月1日現在)			
ふりがな				固定電話
現住所	〒□□□□-□□□□			携帯電話
学歴	学校・学部・学科・専攻名	在学期間		卒業区分 (○で囲む)
	(最終)	__年__月__日～ __年__月__日迄		卒業 卒業見込 中退
	(その前)	__年__月__日～ __年__月__日迄		卒業 中退
職歴	勤務先・所属部署の名称	勤務内容	勤務地	在職期間
	(最終)		(市町村名まで)	__年__月__日～ 現在まで
資格・免許等	(その前)			
	__年__月__日～ __年__月__日迄			
在学中の課外活動				
ボランティア活動などの経験				
趣味・娯楽				
自分の性格				

※1 性別は自認している性別で構いません。男女いずれも選択し難い場合は、3を選択してください。

裏面

志望の動機		
自己PR		
他の就職先の 受験等の状 況※2	受検団体・会社名	現在の状況等

※2 他の就職先の受験状況は受験予定も含めて記入してください。可否には関係ありません。

上記の記載事項について、事実に相違ありません。

令和____年____月____日記入 署名(自筆)_____

注) 記載事項に不正がある場合、公務員として相応しくない非違行為等が判明した場合は、採用される資格を失うことがあります。また、採用後に不正が発覚した場合、非違行為等が判明した場合は、免職等になることがあります。

記入要領

- 1 太枠内の、該当する欄をもれなく記入してください。
- 2 記入にはすべて黒のインク又はボールペンを用い、数字は算用数字で書いてください。
- 3 顔写真は3か月以内に撮影されたもの等、貼り付け位置枠内の注意事項を確認してください。
- 4 学歴欄は、新しいものから順に記入してください。
- 5 職歴欄は、最新のものから順に記入してください。
- 6 資格・免許等欄は、取得資格、免許(取得見込みを含む。)を記入してください。
- 7 提出された申述書兼履歴書は返却いたしません。
- 8 記入漏れや記載事項に不備がある場合は、受け付けられませんので、書き終わったらもう一度確認してください。