

指定給水装置工事事業者提出書類（新規・更新）チェックシート

チェック項目		チェック欄※	
		法人	個人
1	指定給水装置工事事業者指定申請書（様式第1）		
	支店などの場合、その存在を証明できる添付書類（公共料金領収書）があるか？		
	事務所毎の位置図や写真などを添付しているか？		
	日中に連絡のとれる電話番号（携帯番号等）を記載しているか？		
2	誓約書（様式第2）		
3	機械器具調書（別表）		
	種別毎に最低1品以上の記載しているか？		
	記載した品の写真が添付してあるか？		
4	定款の写し（法人のみ）		/
	余白への原本証明（代表者名および代表者印と申請日）があるか？（直接記載・押印）		
5	「登記簿謄本」又は「記載事項証明書」（法人のみ）		
	発行から3か月以内か？		
6	住民票の写し（個人のみ）	/	
	発行から3か月以内か？		
7	給水装置工事事業者選任・解任届（様式第3）		
8	「給水装置主任技術者」の免状又は技術者証の写し		
	選任者全員分あるか？		
	免状番号を確認できるか？		
9	指定給水装置工事事業者の確認事項調査票		
	指定給水装置工事事業者の講習会の受講実績		
	指定給水装置工事事業者の業務内容		
	給水装置工事主任技術者等の研修の受講状況		
	適切に作業を行うとができる技能を有するものの従事状況		
	上記事項の添付書類があるか？		
	公表の可否など記入漏れがないか？		
10	旧指定証があるか？（※2）（原本）（更新時のみ）※有効期間の記載がある場合は提出不要		
11	他水道事業体の指定証写し（新規時のみ）※他水道事業体で指定を受けている場合に提出		
12	返信用封筒（窓口受け取りの場合は不要）		
	長形3号（納付書郵送用）※110円切手の添付をお願いします。		
	角形2号（指定証郵送用）※140円切手の添付をお願いします。		

※1 チェック欄に○を記入してください。

※2 旧指定証を紛失した場合は、チェック欄に「紛失」とご記入ください。

※3 郵送の場合はチェックシートも同封の上、ご提出ください。