

佐賀東部水道企業団競争入札参加資格審査申請提出書類一覧（コンサル等）

B. 測量・建設コンサルタント等（ファイルの色：赤系）

1. 競争入札参加資格審査申請書（統一様式 1-1, 1-2, 1-3 または企業団様式 1-1, 1-2, 1-3）
2. 営業所一覧表（統一様式または企業団様式 2）
3. 業態調書（企業団様式 3）
4. 登録等証明書の写し
5. 登記簿謄本の写し

申請日前 3 か月以内に発行されたもの。

- ・法人－登記簿謄本又は登記事項全部証明書
- ・個人－本籍のある市町村発行の身分証明書

6. 納税証明書の写し

「未納税額のない証明書」又は「直近 2 年分の納税証明書」

- ・法人－【法人税、消費税及び地方消費税（様式その 3 の 3）】
及び【契約締結先となる事業所所在地の市町村税】
- ・個人－【所得税、消費税及び地方消費税（様式その 3 の 2）】
及び【契約締結者の居住地の市町村税】

7. 使用印鑑届（企業団様式 4 または任意様式）

8. 印鑑証明書の写し

申請日前 3 か月以内に発行されたもの。

9. 委任状（任意様式）

入札参加資格の有効期間を通して委任する場合のみ提出。

10. 測量等実績調書（企業団様式 5 または任意様式）

注文者、元請け又は下請けの区別、件名、業務概要、業務履行場所のある都道府県名、請負金額、業務履行期間については必ず記載し、登録業種ごとに、申請日前 2 年間の業務について作成すること。

11. 技術者経歴書（企業団様式 6 または任意様式）

氏名、法令による免許等の名称及び取得年月、実務経歴、経験年数については必ず記載すること。

12. 財務諸表

貸借対照表及び損益計算書（直近 2 年分）

※前期と比較した決算報告書でも 2 期分添付すること。

13. 受付返信用ハガキ

郵送により提出された方のみ。

※ 提出書類は、**赤色の A4 判フラットファイル**で製本すること。

※ 表紙及び背表紙に「令和 3・4 年度競争入札参加資格審査申請書」及び「商号又は名称」を記入すること。

※ 書類は**提出書類一覧の番号順に並べる**こと。