

佐賀東部水道企業団競争入札参加資格審査申請提出書類一覧（物品等）

C. 物品製造等（ファイルの色：黄系）

1. 競争入札参加資格審査申請書（企業団様式 1-1, 1-2）

全省庁統一様式でも可。統一様式の場合、競争参加を希望する地域等及び希望する資格の種類等の頁については提出不要。

2. 営業所一覧表（企業団様式 2）

3. 業態調書（企業団様式 3-1, 3-2）

希望する営業種目に○印を付け、その業種における申請日直前 2 年間の年平均売上高を記入すること。

4. 登録等証明書の写し

営業に際し、許可、登録等を必要とする業種のみ。

5. 登記簿謄本の写し

申請日前 3 か月以内に発行されたもの。

- ・法人—登記簿謄本又は登記事項全部証明書
- ・個人—本籍のある市町村発行の身分証明書

6. 納税証明書の写し

「未納税額のない証明書」又は「直近 2 年分の納税証明書」

- ・法人—【法人税、消費税及び地方消費税（様式その 3 の 3）】
及び【契約締結先となる事業所所在地の市町村税】
- ・個人—【所得税、消費税及び地方消費税（様式その 3 の 2）】
及び【契約締結者の居住地の市町村税】

7. 使用印鑑届（企業団様式 4 または任意様式）

8. 印鑑証明書の写し

申請日前 3 か月以内に発行されたもの。

9. 委任状（任意様式）

入札参加資格の有効期間を通して委任する場合のみ提出。

10. 営業実績調書（企業団様式 5-1, 5-2 または任意様式）

注文者、件名、納入又は契約金額、納入時期又は業務履行期間については必ず記載し、申請日前 2 年間の主な実績について作成すること。また、会社の概要、営業品目、営業実績及び営業所の所在等についての経歴書を自社で作成している場合は、別途、直近のものを提出すること。（パンフレットでも可）

12. 財務諸表

貸借対照表及び損益計算書（直近 2 年分）

※前期と比較した決算報告書でも 2 期分添付すること。

13. 受付返信用ハガキ

郵送により提出された方のみ。

※ 提出書類は、**黄色の A4 判フラットファイル**で製本すること。

※ 表紙及び背表紙に「令和 3・4 年度競争入札参加資格審査申請書」及び「商号又は名称」を記入すること。

※ 書類は**提出書類一覧の番号順に並べる**こと。