

# 条件付一般競争入札参加申請書

令和 年 月 日

(あて先) 佐賀東部水道企業団企業長 様

住 所

名 称

代 表 者 \_\_\_\_\_ 印

(件 名) \_\_\_\_\_ に係る

条件付一般競争入札の入札参加条件を満たしているので、関係書類を添えて申請いたします。

なお、この参加申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約いたします。

○ 入札参加資格審査申請時の登録番号等

登録番号 (申請時受付番号)

○ 本店又は委任先の所在地の市町村名

\_\_\_\_\_

注)

- 1 入札書（日付は開札日）及び内訳書は同じ別封筒に入れ封印し、郵送して下さい。
- 2 上記の他、公告に記載された提出書類がある場合も同時に送付して下さい。

入 札 書 ( コンサル等 )

佐 賀 東 部 水 道 企 業 団  
企 業 長 様

佐賀東部水道企業団契約事務規程第8条の規定に基づき、下記のとおり入札  
します。

なお、下記入札金額は取引に係る消費税額及び地方消費税額を含まない金額  
です。

入 札 金 額	¥
件 名	
履 行 場 所	

令 和 年 月 日

入 札 者  
住 所  
氏 名

印

※ 記入例

入 札 書 （ コンサル等 ）

佐 賀 東 部 水 道 企 業 団  
企 業 長 様

佐賀東部水道企業団契約事務規程第8条の規定に基づき、下記のとおり入札  
します。

なお、下記入札金額は取引に係る消費税額及び地方消費税額を含まない金額  
です。

入 札 金 額	¥〇〇〇, 〇〇〇, 〇〇〇__
件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託
履 行 場 所	佐賀県〇〇〇市〇〇〇町大字〇〇〇地内

令和〇〇年〇〇月〇〇 ← 注意！開札日を記入して下さい。

住 所 〇〇〇市〇〇〇町〇〇〇  
入札者

氏 名 〇〇設計 代表取締役社長 〇〇〇〇〇 印

※ 代理人の記名押印は必要ありません。委任状も必要ありません。

内 訳 明 細 書	
佐賀東部水道企業団	
企業長	様
件 名	
履行場所	
¥ _____	

下記のとおり内訳書を提出します。

令和 年 月 日

入札者 住 所

氏 名

⑩



内 訳 書

**記入例**

令和〇〇年〇〇月〇〇日

**※任意様式可**

住所 〇〇市〇〇町〇〇〇

氏名 〇〇〇〇 (株)  
代表取締役社長〇〇〇〇

印

件 名	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇業務委託
-----	----------------

金 額    ¥ 〇 〇 〇, 〇 〇 〇, 〇 〇 〇 -

(税抜)

内 訳 明 細 書

名 称	数量	単位	金 額	備 考
計				

## 外封筒 記入例

簡易書留 〒849-0914

佐賀市兵庫町大字西渕1960-4

佐賀東部水道企業団

財政課 契約管理係 行

件名 ○○○○○業務委託

入札書在中

### 注意事項

※簡易書留又は一般書留のみ可

## 中封筒 記入例

件名 ○○○○○業務委託

入札書

佐賀東部水道企業団

企業長 松尾 安朋 殿

株式会社 ○○○○○

印

印

印

### 注意事項

※封かん（封の糊付け）し、使用封筒に応じて、封筒の継ぎ目に封印（押印）して下さい。