

備品調達一般競争入札実施要領

(趣旨)

第1条 佐賀東部水道企業団（以下「企業団」という。）が発注する備品調達（企業団が備品を購入する契約。以下「調達」という。）のうち、特に透明性、競争性及び公正性を確保するため、一般競争入札により契約締結する調達については、別に定めるもののほかこの要領の定めるところによる。

(入札方法)

第2条 契約相手の決定は、条件付一般競争入札（以下「一般競争入札」という。）により決定するものとする。

(公告及び公表)

第3条 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）第167条の6の規定により、一般競争入札の実施に係る公告（以下「公告」という。）を企業団本庁及び各営業所の掲示場に掲示するものとする。

2 企業長は、前項の公告に定める内容について、企業団のホームページにおいて公表するものとする。

(一般競争入札参加資格)

第4条 一般競争入札に参加できる者は、公告で定める要件をすべて満たす者とする。

2 次に掲げる者は、本調達の入札に参加することができない。

- (1) 令第167条の4第2項に規定する者
- (2) 企業団から指名停止措置を、公告の日から入札の日まで受けている者
- (3) 経営状態が著しく不健全であると企業長が認める者
- (4) その他資格審査において不相当であると企業長が認める者

(入札参加申請及び入札の同時実施)

第5条 入札参加を希望する者は、入札参加申請及び入札（以下「申請及び入札」という。）を同時に行わなければならない。

2 前項の申請及び入札を行った者は、入札を辞退することができない。

(入札参加申請の方法)

第6条 入札参加申請は、郵便で行うものとする。

(1) 郵送方法 一般書留、簡易書留とする。

あて先 〒849-0914

佐賀市兵庫町大字西洲 1960-4

佐賀東部水道企業団総務課企画管理係

(2) 郵送書類

ア 入札参加申請書

イ 入札書

ウ 内訳書

エ その他企業長が必要と認めるもの（公告に記載する）

(3) 到着期限 公告で定める。

期限までに郵送書類が到着しない者又は入札参加資格を有すると認められなかった者は、入札に参加することができない。

(4) 入札参加申請書は、必要事項を記載する。

(5) 入札書は、入札金額、件名、入札者住所、入札者名及び代表者氏名を記載し、使用印鑑として企業団に届出をした印鑑を押印する。

(6) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額（以下「入札金額」という。）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税及び地方消費税に係る課税業者であるか免税業者であるかを問わず、消費税及び地方消費税を含まない金額を入札書に記載する。

(7) 入札書の日付は、第7条第2項に規定する開札の日を記載する。

(8) 入札書及び内訳書は、中封筒に入れ、のり付けして封印する。

(9) 中封筒には2件以上の入札書及び内訳書を封入しない。

(10) 中封筒は、1件の入札につき1通とする。

(11) 中封筒に入れていない郵送書類（以下「入札参加申請書等」という。）及び中封筒は、件名と入札者名を記入した郵便に用いる封筒（以下「外封筒」という。）に封入する。

(12) 外封筒には2件以上の入札参加申請書等及び中封筒を封入しない。

(13) 外封筒は、1件の入札につき1通とする。

（開札）

第7条 開札は、一般公開とする。

2 開札を行う日時及び場所は、公告で定める。

3 開札は、入札参加申請者のうち立会いを希望する者がいないときは、令第167条の8第1項の規定により、入札事務に関係のない係長級以上の企業団職員を立ち合わせるものとする。

（仕様書等の閲覧又は交付の場所及び期間等）

第8条 入札参加希望者に対する仕様書等の閲覧又は交付の場所及び期間は、公告で定める。

2 前項の期間には土曜日、日曜日及び国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する祝日は含めない。

3 第1項の閲覧又は交付を行う時間は、午前9時から午後4時までとする。

（仕様書等に対する質問及び回答）

第9条 仕様書等に対する質問及び回答は、次のとおりとする。

(1) 仕様書等に対する質問は、公告で定める質問期限までに公告で定める質問先においてファクシミリで受け付ける。

(2) 回答は、公告で定める回答期限までに質問者に対しファクシミリにより行う。

（入札参加資格の確認等）

第 10 条 入札参加申請をした者のうち入札参加資格を有すると認められなかった者への連絡は、公告で定める期限までに電話により行う。この場合において、第 5 条の規定により入札参加申請書と同時に提出された入札書は、無効とする。また、不慮の通信障害等により電話連絡が不能となった場合、期限後に連絡を行う場合がある。

2 入札参加申請をした者のうち入札参加資格を有すると認められた者への連絡は行わない。

(入札保証金)

第 11 条 入札保証金は、免除とする。

(予定価格)

第 12 条 予定価格は、公告に記載する。

(最低制限価格)

第 13 条 最低制限価格は設定しない。

(入札の無効)

第 14 条 次のいずれかに該当する者が行った入札は、無効とする。

- (1) 競争に参加する資格を有しない者のした入札
- (2) 談合その他不正な行為によって行われたと認められる入札
- (3) 金額及び記名押印を欠く入札
- (4) 誤字、脱字等により記載事項の確認ができない入札
- (5) 金額を訂正した入札
- (6) 同一人がした 2 以上の入札
- (7) 入札書の中封筒に密封しない入札
- (8) 入札書の件名が中封筒に記入の件名と異なる入札
- (9) 第 6 条に規定する入札参加申請の方法によらず提出した入札

(入札中止)

第 15 条 次のいずれかに該当するときは、入札を中止する。

- (1) 私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和 22 年法律第 54 号）に抵触する行為を行ったと認めるとき。
- (2) 入札に参加し、及びこれに関係を有する者が共謀、結託その他の不正行為を行い、又は行おうとしていると認めるとき。
- (3) 調達の取り止め又は変更の必要があると認めるとき。

(落札者の決定)

第 16 条 落札者は、予定価格の制限の範囲内で入札をした者のうち最低の価格をもって入札をした者とする。

2 落札となるべき同価格の入札をした者が 2 者以上あるときは、くじにより落札者を決定する。

(契約保証金)

第 17 条 契約保証金は、免除する。

(入札結果の公表)

第 18 条 件名、入札額経過、落札者名等について、落札決定の日から総務課企画管理係において閲覧に供するとともに、ホームページにおいて公表する。

(その他)

第 19 条 入札参加者が 3 者未満の場合は、入札を行わない場合がある。

2 郵送書類についての説明会等は、実施しない。

3 郵送書類について、企業長は特に必要があると認めたときは、説明を求めることができるものとする。

4 郵送書類の作成に要する費用は、入札参加申込者の負担とし、提出後の郵送書類は返却しない。この場合において、企業長は郵送書類の公表及び無断使用は行わないものとする。

5 入札に参加を希望する者及び入札参加者は、仕様書等を熟知し、この入札実施要領を遵守する。

附 則 この要領は、平成 19 年 8 月 1 日から施行する。

附 則 この要領は、平成 24 年 11 月 15 日から一部改正する。

附 則 この要領は、平成 26 年 7 月 15 日から一部改正する。

附 則 この要領は、令和 2 年 7 月 1 日から一部改正する。